



/А.С.Метлицкая/
1 20 15 г. № 16-1/0

**Правила приема
граждан в первые классы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 76»**

1. Комплектование первых классов относится к компетенции муниципального общеобразовательного учреждения и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – школа).

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 (с изменениями и дополнениями). Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется школой по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

2. Количество формируемых первых классов в школе согласовывается с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Школа должна обеспечить прием детей в первые классы, которые проживают на территории, закрепленной за данным муниципальным общеобразовательным учреждением постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями».

5. Гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) может быть отказано в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. При отказе в приеме в первый класс школы родители (законные представители) вправе обратиться в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» с целью определения в другое общеобразовательное учреждение.

6. При приеме граждан в первые классы школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

7. Результаты обследования детей, поступающих в первые классы, специалистами психолого-медико-педагогической комиссии не являются основанием для отказа в зачислении их на обучение.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями», уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, муниципальное общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями» размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема

детей в учреждение не допускается.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение;
- о перечне представленных документов.
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

16. Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» принимает решение о разрешении приема детей в школу для обучения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев (на 01.09. текущего года) на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья ребенка, подтвержденных медицинским заключением;
- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- при наличии условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей дошкольного возраста;
- наличия свободных мест в школе.

17. Прием заявлений в первый класс закрепленных лиц начинается с 01 сентября нового учебного года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории МО «Котлас», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Приказы размещаются в день их издания на информационном стенде и официальном сайте школы.

23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.



Утверждаю
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 76»

/А.С.Метлицкая/
приказ от «...» 2019 года

**Правила приема
граждан в десятые классы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 76»**

1. Комплектование десятых классов относится к компетенции муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – школа) и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом школы.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

2. В десятые классы школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Количество десятых классов, открываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении, должно:

удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) образование в данном общеобразовательном учреждении;

быть согласовано с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

5. Школа должна обеспечить прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за данным муниципальным общеобразовательным учреждением постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями».

6. Гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) может быть отказано в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» с целью определения в другое общеобразовательное учреждение.

7. При приеме граждан в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний обучающегося по различным учебным дисциплинам и предметам.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних граждан с постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями», уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, годовым календарным учебным

графиком, расписанием уроков, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Зачисление граждан в школу производится на основании:

- заявления (родителей (законных представителей), если гражданин несовершеннолетний; гражданина, если совершеннолетний);
- оригинала и ксерокопии паспорта;
- аттестата об основном общем образовании.

Прием документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления;
- о перечне представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10. В порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители), совершеннолетние граждане представляют заявление, личное дело, аттестат об основном общем образовании.

11. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется лицам, освоившим программы основного общего образования в данной школе.

12. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом руководителя школы. Приказ о зачислении обучающихся в десятый класс издается не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, размещается на информационном стенде в общеобразовательном учреждении и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

13. Приказ размещается в день его издания на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, совершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего гражданина.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.



А.С.Метлицкая/

01 2015 года № 16-1/0

**Правила приема
граждан во 2-9, 11 классы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 76»**

1. Прием обучающихся во 2 - 9 классы общего образования при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – школа) на основании следующих документов:

- заявления (родителей (законных представителей), если гражданин несовершеннолетний; самого гражданина, если совершеннолетний);
- оригинала и ксерокопии паспорта, свидетельства о рождении обучающегося;
- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11 классы).

Прием документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) может быть отказано в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в школе.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при отказе в приеме в 2-9, 11 классы вправе обратиться в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» с целью определения в другое общеобразовательное учреждение.

2. При приеме граждан в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний обучающегося по различным учебным дисциплинам и предметам.

3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями», уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, муниципальное общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. При поступлении обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение учебного года издается приказ руководителя учреждения о его зачислении.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.