



Утверждаю
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 76»

/А.С.Метлицкая/
приказ от «...» 2019 года

**Правила приема
граждан в десятые классы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 76»**

1. Комплектование десятых классов относится к компетенции муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – школа) и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом школы.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением по согласованию с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

2. В десятые классы школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Количество десятых классов, открываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении, должно:

удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) образование в данном общеобразовательном учреждении;

быть согласовано с Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

5. Школа должна обеспечить прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за данным муниципальным общеобразовательным учреждением постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями».

6. Гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) может быть отказано в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» с целью определения в другое общеобразовательное учреждение.

7. При приеме граждан в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний обучающегося по различным учебным дисциплинам и предметам.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних граждан с постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями», уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, годовым календарным учебным

графиком, расписанием уроков, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Зачисление граждан в школу производится на основании:

- заявления (родителей (законных представителей), если гражданин несовершеннолетний; гражданина, если совершеннолетний);
- оригинала и ксерокопии паспорта;
- аттестата об основном общем образовании.

Прием документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления;
- о перечне представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10. В порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители), совершеннолетние граждане представляют заявление, личное дело, аттестат об основном общем образовании.

11. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется лицам, освоившим программы основного общего образования в данной школе.

12. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом руководителя школы. Приказ о зачислении обучающихся в десятый класс издается не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, размещается на информационном стенде в общеобразовательном учреждении и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

13. Приказ размещается в день его издания на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, совершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего гражданина.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.